

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO

CONTRATO No 4112.020.26.1.370 -2025

CLAUDIA MILENA VALENCIA PIEDRAHITA

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en materia financiera y administrativa que requiera la

Secretaría de Gobierno

Supervisor(a): JULIETA AMPARO RODRIGUEZ ESCOBAR – Asesora de despacho alcalde

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Realizar seguimiento y soporte administrativo a los diversos contratos y convenios interadministrativos suscritos por la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.	<p>Brindé seguimiento y soporte administrativo a contratos y convenios clave entre la Alcaldía de Cali y sus entidades descentralizadas. Mi trabajo consistió en articular y gestionar la información necesaria para el equipo de supervisión, garantizando que tuvieran las condiciones e insumos adecuados para su labor.</p> <p>Estas acciones facilitaron la coordinación de proyectos en los microterritorios, asegurando un flujo de información eficiente y un seguimiento preciso de los compromisos interinstitucionales.</p>
2. Realizar acompañamiento profesional en reuniones, juntas, mesas de trabajo, comités y otros compromisos que sean requeridos por la Secretaría de Gobierno y/o la supervisión.	<p>Asistí y brindé acompañamiento técnico en diversas reuniones, como, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none">• 05-09-2025 CV-Virtual Articulacion Dagma-Gerencia Social• 02-09-2025 CV-Virtual Articulación Dagma-Gerencia Social• 04-09-2025 ruta sonora Documentos, Informes, Otros• 03-09-2025 Reunión virtual Claudia - Julieta revisión presentación gestión 7 micro territorios• 04-09-2025 Reunión equipo Gerencia• 04-09-2025 Reunión Tribu prevención social de las violencias
3. Estructurar y realizar informes, actas, circulares, y comunicaciones oficiales, entre otros documentos de la gestión financiera y administrativa de la Administración Central del Distrito de	<p>Realicé y consolidé la documentación de la gestión interinstitucional en los 10 microterritorios priorizados: Floralia, Obrero y Sucre, El Poblado, Marroquín, Vallado y Comuneros, El Retiro, Comuneros 1 y Altos de Los Chorros. Estas labores incluyeron el</p>

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
<p>Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.</p>	<p>seguimiento a la articulación con organismos como el DAGMA, UAESP, Departamento de Planeación, Secretaría de Turismo, DATIC y EMCALI, elaborando informes y comunicaciones que registraron avances y acuerdos sobre temas como la gestión para la participación de la comunidad de los microterritorios en la ruta sonora y los talleres de Tribu prevención social de las violencias.</p>
<p>4. Llevar a cabo acciones que promuevan la articulación entre organismos para diferentes proyectos estratégicos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.</p>	<p>Realicé acciones orientadas a facilitar y fortalecer la articulación entre organismos distritales, promoviendo el trabajo conjunto en torno a proyectos estratégicos con enfoque territorial.</p> <p>Como parte de estas acciones, participé en reuniones de articulación interinstitucional con los equipos técnicos de la UAESP, el Departamento Administrativo de Planeación, el DAGMA y la Secretaría de Turismo, Secretaría de Cultura, Datic y EMCALI, con el propósito de consolidar y coordinar la oferta institucional en los microterritorios. Estas sesiones permitieron generar acuerdos, alinear acciones y establecer enlaces técnicos para asegurar la implementación coordinada de los proyectos y garantizar un mayor impacto en los territorios priorizados.</p> <p>Asimismo, realice la participación de los organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas en las actividades del cumpleaños de Cali. Esta gestión incluyó la articulación interinstitucional para definir roles, facilitar la logística y garantizar la ejecución de las acciones planificadas, fortaleciendo la cooperación entre las dependencias, potenciando y realizando seguimiento del impacto del evento en la comunidad.</p>
<p>5. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios en los casos que se requiera y sea designado.</p>	<p>Brindé asistencia a las labores desarrolladas por la supervisora Julieta Amparo Rodríguez Escobar, mediante el apoyo en la revisión de información, la elaboración y organización de documentos, y el seguimiento administrativo a los requerimientos derivados de la supervisión. Estas acciones facilitaron el control, registro y trazabilidad de las actividades, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y responsabilidades asignadas a la supervisión.</p>

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	Sostuve reuniones con diferentes contratistas, entidades y personal con el propósito de garantizar y brindar apoyo en temas administrativos a la Gerencia Social, como se evidencia en el punto 2.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1nh4YhBKX27xFpA6izYirOPjP_vuCw9eL?usp=sharing

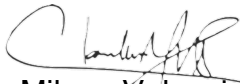
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLAUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Periodo de Cotización: septiembre 2025

Número de Planilla: 7983520914

Fecha de pago: 12/sep/2025

Atentamente,



Claudia Milena Valencia Piedrahita– Contratista
C.C.1143866555

Santiago de Cali, 24 de septiembre de 2025